


ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
МБОУ Школы № 55 г.о.Самара
Протокол 4.01 № 5
2016

«Утверждаю»
Приказ от 16.01.16 № 13
Директор МБОУ
Школы № 55 г.о.Самара
Т.Г.Газетова



Положение
о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда
работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школы № 55» городского округа Самара.

1. Общие положения.

1.1. Для назначения работникам стимулирующих выплат создается Комиссия, избранная на общем собрании трудового коллектива, утвержденная приказом директора школы. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением, а также с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 55» городского округа Самара.

1.2. Рабочая комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, фиксируются в протоколе.

1.3. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливается на основании приказа директора школы.

2. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

2.1. Распределение выплат стимулирующей части фонда труда работникам школы по результатам труда производится согласно критериям и показателям качества и результативности труда по листам самооценки, разработанным рабочей комиссией по распределению стимулирующего фонда.

2.2. Стимулирующие выплаты по листам самооценки производятся пропорционально отработанному времени. Для осуществления стимулирующих выплат по листам самооценки установлена следующая периодизация:

- первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря;
- второе – с 01 января по 31 августа.

2.3. В срок не позднее 20 сентября и 20 января каждого года работники предоставляют рабочей комиссии материалы по самоанализу. Рабочая комиссия в течение 2 дней выносит решение о присвоении каждому работнику определенного количества баллов. На основании решения комиссии руководитель учреждения в срок до 25 сентября и 25 января каждого года издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам их профессиональной деятельности за полугодие.

3. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат

3.1. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам школы осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты надбавок и премий.

3.2. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения педагогического коллектива в публичной или письменной форме.

3.3. Локальный акт (приказ по школе), основанный на решении Комиссии, доводится до сведения работника под личную роспись.

3.4. Обжалование решения Комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.