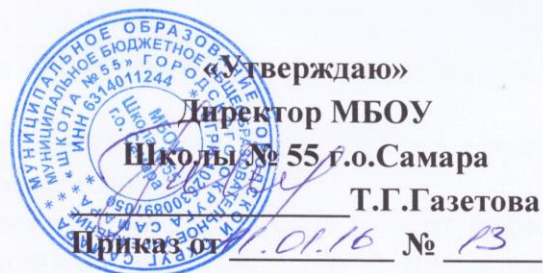


**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета Школы  
МБОУ Школы № 55 г.о. Самара  
Протокол 11.01.16 № 5  
Председатель Зедес



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школы № 55» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 55» городского округа Самара (далее – Школа) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организации работы,**  
**принятия решений Комиссией**

**2.1.** Комиссия избирается на заседании Совета школы открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

**2.2.** В состав Комиссии входят: представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Школы, представитель совершеннолетних обучающихся.

**2.3.** Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета школы.

- 2.4.** Срок полномочия председателя - один год без права переизбраться на второй срок.
- 2.5.** Один раз в полгода председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе председателю Совета школы.
- 2.6.** Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.7.** Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8.** Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9.** Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.10.** Председатель Комиссии подчиняется Совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству Российской Федерации.
- 2.11.** Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12.** Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13.** Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Необходимая информация предоставляется директору школы и председателю Совета школы только по их запросу.
- 2.14.** Члены Комиссия несут персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15.** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

#### **3.1.** Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием

руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

– принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

– рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

##### **4.1. Члены Комиссии обязаны:**

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

– принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

**5.1.** Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

**5.2.** Заседания Комиссии оформляются протоколом.

**5.3.** Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

**5.4.** Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год председателю Совета школы и хранятся в документах совета три года.