

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МБОУ Школы № 55 г.о. Самара  
Протокол 11.01.2016 № 5

**«Утверждаю»**  
Приказ от 11.01.2016 № 13  
Директор МБОУ  
Школы № 55 г.о. Самара  
Т.Г. Газетова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школы № 55» городского округа Самара

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), п. 5.14 Уставом МБОУ Школы № 55 г.о.Самара.

**1.2.** Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган, объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.

**1.3.** Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной и воспитательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

**1.4.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

**2. Задачи педагогического совета.**

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса;
- 2) обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3) рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- 4) принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- 5) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении

- обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- б) принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
  - 7) обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
  - 8) обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1.** Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы.
- 3.2.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета .
- 3.3.** Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.4.** Тематика педагогического совета вносится в годовой план работы школы с учетом поставленных задач.
- 3.5.** Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.6.** Подготовка каждого педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.
- 3.7.** Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.8.** Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более двух третей присутствующих педагогов.
- 3.9.** Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 3.10.** Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

### **4. Документация и отчетность**

- 4.1.** Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 4.2.** Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.