

ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
МБОУ Школы № 55 г.о.Самара
Протокол 11.01 № 5
2016



«Утверждаю»
Приказ от 11.01.2016 № 13
Директор МБОУ
Школы № 55 г.о.Самара
Т.Г.Газетова

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школы № 55» городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом 29-од от 19.02.2009г Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 55» городского округа Самара.

1.2. Настоящее положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 55» городского округа Самара (далее МБОУ Школы № 55 г.о.Самара), определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.3. Основами для стимулирования работников школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ Школы № 55 г.о. Самара производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- увеличения материальной заинтересованности работников школы;
- развития творческой активности и инициативы.

1.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы (кроме руководителя образовательного учреждения) по результатам труда производится по решению рабочей комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда и утверждается директором школы. Состав рабочей комиссии утверждается на общем собрании трудового коллектива МБОУ Школы № 55 г.о. Самара. Рабочая комиссия избирается из своего состава председателя и секретаря. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, фиксируются в протоколе.

1.6. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждается Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

1.7. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливается на основании приказа директора школы.

2. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

2.1. Распределение выплат стимулирующей части фонда труда работникам школы по результатам труда производится согласно критериям и показателям качества и результативности труда по листам самооценки, разработанным рабочей комиссией по распределению стимулирующего фонда.

2.2. Стимулирующий фонд оплаты труда работников школы составляет не более 21,34% от общего фонда оплаты работников и распределяется между различными категориями работников образовательного учреждения в следующих пропорциях:

- не более 3% от стимулирующего фонда оплаты труда – стимулирующая часть оплаты директора (причем в случае неиспользования эта часть относится на оплату стимулирования педагогических работников);
- не более 17% от стимулирующего фонда оплаты труда – стимулирующая часть оплаты труда административно – вспомогательного и обслуживающего персонала, создающего условия для эффективной организации использования материально – технических и финансовых ресурсов и охраны жизни и здоровья учащихся;
- не менее 80% от стимулирующего фонда оплаты труда – стимулирующая часть оплаты педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

2.3. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. Для определения денежного веса (в рублях) одного балла для категории работников школы берется стимулирующая часть оплаты соответствующей категории работников. При этом для административно управленческого персонала количество баллов, присвоенное работнику пропорционально доле занимаемой им ставки штатного расписания (т.е. если у работника по листу самоанализа набралось N баллов, занимает он 0,5 ставки, то баллы, присвоенные ему в этом случае, будут равны $N \times 0,5$ ставки).

2.4. В течение учебного года ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям.

2.5. Стимулирующие выплаты по листам самооценки производятся пропорционально отработанному времени. Для осуществления стимулирующих выплат по листам самооценки установлена следующая периодизация:

- первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря;
- второе – с 01 января по 31 августа.

В срок не позднее 20 сентября и 20 января каждого года работники предоставляют рабочей комиссии материалы по самоанализу. Рабочая комиссия в течение 2 дней выносит решение о присвоении каждому работнику определенного количества баллов. На основании решения комиссии руководитель учреждения в срок до 25 сентября и 25 января каждого года издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам их профессиональной деятельности за полугодие и представляет Совету школы аналитическую информацию о показателях деятельности работников (2 раза в год).

2.6. Для определения конкретного размера выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого конкретно работника нужно денежный вес одного балла умножить на количество баллов этого работника.

3. Условия для снижения или отмены стимулирующих выплат.

3.1. В случае дисциплинарного взыскания или случаев травматизма учащихся возможно снижение или отмена стимулирующих выплат.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения в настоящее положение вносятся на общем собрании трудового коллектива по предложению работников школы.