

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета школы  
МБОУ Школы № 55 г.о. Самара  
Протокол 11.01.16 № 5



«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
Школы № 55 г.о. Самара  
Т.Г. Газетова  
Приказ от 11.01.2016 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете Школы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школы № 55» городского округа Самара

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Школы №55 г.о.Самары.
- 1.2. Совет Школы является одной из основных форм самоуправления школы.

**2. Организация деятельности**

- 2.1. В состав Совета Школы на паритетных началах входят директор Школы, два представителя педагогических и иных работников Школы, пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся, два представителя обучающихся старшей ступени.
- 2.2. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях. Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.
- 2.3. Совет Школы избирается на три года.
- 2.4. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.
- 2.5. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.
- 2.6. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы.
- 2.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### **3. Компетенции Совета Школы.**

К компетенции Совета Школы относятся:

- 1) решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- 2) утверждение программы развития Школы;
- 3) выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 4) определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 6) согласование годового календарного учебного графика;
- 7) рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 8) участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- 9) согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;
- 10) заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 11) согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;
- 12) контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;
- 13) согласование передачи в аренду имущества Школы;
- 14) принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- 15) иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

### **4. Права и ответственность Совета Школы.**

4.1. Совет Школы имеет следующие права:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если это предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, Совета

родителей образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

**4.2.** Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **5. Делопроизводство**

**5.1.** Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в школе, каждый протокол подписывается председателем Совета.