

ПРИНЯТО

на заседании Совета Школы
МБОУ Школы № 55 г.о. Самара

Протокол 11.01.16 № 5

Председатель Газетова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школе № 55» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школе № 55» городского округа Самара (далее МБОУ Школа № 55 г.о.Самара и Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школы № 55 г.о.Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов, порядку их принятия, внесения дополнений и изменений в локальные нормативные акты, ознакомления с ними работников, а также сроки действия локальных нормативных актов.

2. Виды локальных нормативных актов, регулируемых настоящим Положением:

2.1. На основе настоящего Положения в МБОУ Школы № 55 г.о.Самара разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- Приказы и распоряжения Директора школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Коллективный договор;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции (в том числе должностные инструкции работников).

3. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов

3.1. Разработка проектов локальных нормативных актов производится:

- Директором;
- Заместителями Директора по соответствующим направлениям деятельности МБОУ Школы № 55 г.о.Самара

3.2. Указанные в п. 3.1. должностные лица, принявшие решение о разработке локальных нормативных актов, вправе поручить подготовку их проектов соответствующему должностному лицу, методическому объединению, временной творческой группе либо разработать проект самостоятельно.

3.3. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Положением, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности и обязанностями работников МБОУ Школы № 55 г.о.Самара.

3.4. Работники МБОУ Школы № 55 г.о.Самара, по должностям которых Локальные нормативные акты разрабатываются впервые, вправе представить на рассмотрение непосредственному руководителю собственные проекты Должностных инструкций, либо замечания и дополнения по содержанию Локальных нормативных актов, внесенных другими лицами, в соответствии с фактически выполняемыми ими направлениями работ.

3.5. После согласования проектов Локальных нормативных актов с должностными лицами, указанными в п.3.1. настоящего Положения на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, проекты Локальных нормативных актов предоставляются последними для обсуждения и принятия органу управления МБОУ Школы № 55 г.о.Самара, согласно Уставу:

- Совету Школы;
- Общему собранию трудового коллектива;
- Педагогическому Совету.

3.6. Принятые органами самоуправления МБОУ Школы № 55 г.о.Самара, перечисленными в п.3.5. настоящего Положения, Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора школы.

4. Порядок разработки дополнений, изменений и отмены Локальных нормативных актов.

4.1 Работники и должностные лица МБОУ Школы № 55 г.о. Самара, которым стало известно о наступлении условий, несовместимых с продолжением действия Локальных нормативных актов, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом Директору школы. При этом указанные лица имеют право представить собственные проекты Локальных нормативных актов, соответствующие вновь введенным нормативам, а равно свои замечания и дополнения к должностным инструкциям, существовавшим по их должностям ранее.

4.2 Предложения (предписания) о необходимости внесения изменений (дополнений) в Локальные нормативные акты либо их отмены обсуждаются и принимаются на заседании Органа управления, указанного в п. 3.5. настоящего Положения, и утверждаются Директором школы.

5. Срок действия Локальных нормативных актов.

5.1. Локальные нормативные акты действительны в течение всего времени, до наступления условий, требующих изменений, дополнений либо отмены закрепленных в них положений, но не более 5 лет со дня утверждения. По истечении указанного времени Локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства. При отсутствии таких условий Локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

6. Порядок ознакомления с Локальными нормативными актами.

6.1. Ознакомление работников с Локальными нормативными актами производится во время обсуждения на заседании органа самоуправления МБОУ Школы № 55 г.о.Самара, а также после утверждения приказом Директора школы. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц МБОУ Школы № 55 г.о.Самара (должностные инструкции) предъявляются им для личного ознакомления под роспись.

6.2. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится Директором школы, Заместителями директора по соответствующим направлениям деятельности.

6.3. Копии утвержденных локальных нормативных актов размещаются на доске информации для уведомления всех сотрудников.

6.4. Информация о принятии Локального нормативного акта, существенно изменяющего права и обязанности работников должна быть направлена в профсоюзный комитет МБОУ Школы № 55 г.о.Самара. Представители профсоюзного комитета должны быть беспрепятственно допущены к ознакомлению с Локальным нормативным актом до вступления его в силу.