

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета Школы  
МБОУ Школы № 55 г.о.Самара  
Протокол 11.01.16 № 5

«Утверждаю»  
Приказ от 11.01.2016 № 13  
Директор МБОУ  
Школы № 55 г.о.Самара  
Т.Г.Газетова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения дополнительных средств  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школе № 55» городского округа Самара**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школе № 55» городского округа Самара (далее по тексту МБОУ Школа № 55 г.о.Самара) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 55» городского округа Самара.

**1.2.** Дополнительными источниками финансирования муниципальных образовательных учреждений могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе средств родителей (законных представителей), предоставляемых школе на добровольной основе;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**1.3.** Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

### **2. Основные понятия**

**2.1.** Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

**2.2.** Органы самоуправления в образовательном учреждении – Совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

**2.3.** Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**2.4.** Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

**2.5.** Жертвователю – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями целевых взносов**

**3.1.** Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному бюджетному образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

**3.2.** Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.

**3.3.** Целевые взносы законных представителей вносятся на внебюджетный счет МБОУ Школы № 55 г.о. Самара.

**3.4.** Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств.

**3.5.** Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

### **4. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями добровольных пожертвований**

**4.1.** Добровольные пожертвования муниципальному образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

**4.2.** Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МБОУ Школы № 55 г.о. Самара.

**4.3.** Иное имущество, добровольно пожертвованное муниципальному образовательному учреждению, оформляется актом приема-передачи.

**4.4.** Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем ПФХД, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

**4.5.** Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.



4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

5.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем, органами самоуправления МБОУ Школы № 55 г.о.Самара о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены представителями органов школьного самоуправления и рассмотрены на их заседаниях.