

ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
МБОУ Школы № 55 г.о. Самара
Протокол 11.01.16 № 5
Председатель Зюдаф

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Школы № 55 г.о. Самара
Т.Г.Газетова
Приказ от 16 № 13



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школы № 55» городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1.** Режим функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 55» городского округа Самара (далее – школа) разработан на основании Федерального Закона «Об образовании в российской Федерации» № 273-ФЗ, санитарных правил и норм СанПиН 2.4.2.2821-10, Типового Положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.
- 1.2.** Режим работы школы определяется приказом директора в начале учебного года.
- 1.3.** Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа по школе.

2. Цели и задачи

- 2.1.** Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2.** Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

- 3.1.** Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, основной образовательной программой, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.
- 3.2.** Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.
- 3.3.** Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти, на III ступени – на два полугодия.
- 3.4.** Продолжительность каникул регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.
- 3.5.** Продолжительность учебной рабочей недели:
– 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 4 классах;

– 6-ти дневная рабочая неделя во 5 - 11 классах.

3.6. Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, дополнительное образование организуются в другую для обучающихся смену с предусмотрением времени на обед и отдых.

3.7. Начало занятий в первой смене - 8.00, во второй смене – 13.40.

3.8. Продолжительность урока:

– 40 минут – 2-11 классы

– 35 минут – 1 классы.

3.8.1. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

– используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут; со второй четверти – 4 урока по 35 минут;

– организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

– обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

– дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.9. Урок начинается и завершается по звонку. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.10. Дежурство по школе администрации, педагогов, классов, классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурства, утвержденным директором.

3.11. Образовательный процесс осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.12. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.13. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.15. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.

3.16. Организация воспитательного процесса школе регламентируется расписанием работы системы дополнительного образования, утвержденным директором школы.

3.17. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.18. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

3.19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.20. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации.

3.21. Государственная(итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области.

4. Режим работы школы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

4.6. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей, подростковый клуб «Олимп».

4.7. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».