

г. Самара

«14» января 2015 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская больница № 10» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача КАРПЕНКО ВАЛЕРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 городского округа Самара, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Газетовой Татьяны Геннадьевны, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и обеспечение медицинского обслуживания учащихся МБОУ СОШ № 55 г.о. Самара в количестве, соответствующем полному списочному составу.

2. Обязанности сторон.

2.1. «Исполнителя»:

- своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся, давать комплексное заключение о состоянии здоровья обучающихся;
- осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием общеобразовательного учреждения;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставлять по запросу «Заказчика» анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактических осмотров;
- отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.2. «Заказчика»:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставить помещение для работы медицинских работников, соответствующее требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02;

- обеспечить медицинский кабинет необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02;
- создать условия для хранения медикаментов и обеспечить их сохранность во время отсутствия медицинского работника;
- предоставлять «Исполнителю» информацию о принятых мерах по предупреждению заболеваемости;
- обеспечить содействие медицинским работникам при проведении профилактических прививок и медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ в области образования
- обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционными заболеваниями;
- проводить в полном объеме противоэпидемические мероприятия в период эпидемиологической ситуации.

3. Стоимость услуг

3.1. Медицинское обслуживание настоящего договора в соответствии с разделом 2 настоящего договора оказывается «Исполнителем» безвозмездно.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение принятых по данному договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента подписания без ограничения срока действия.

6. Порядок рассмотрения разногласий

- 6.1. Все разногласия по данному договору решаются путем переговоров.
 6.2. Если сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров, то они передаются на разрешение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.
 6.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Исполнителя», второй - у «Заказчика».

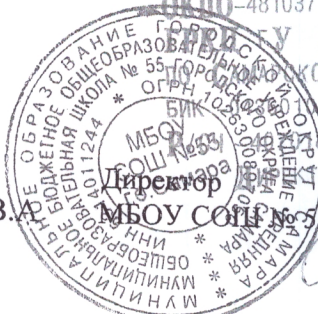
7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
---------------------	------------------

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области
«Самарская городская больница № 10»
 Министерство управления финансами Самарской области
 (ГБУЗ СО СГБ № 10 л/счет 612.01.247.0)
 Адрес: 443065, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Медицинская, 4.
 Тел./факс: (846) 330-33-92
 ИНН 6314025896 КПП 631401001 БИК 043601001
 р/с 40601810036013000002
 в Отделение Самара г. Самара

МБОУ СОШ № 55 Г.О. САМАРА
 443042 Г САМАРА УЛ БЕЛОРУССКАЯ 112А
 ОКПО-48103790 КПП-631401001 ИНН-6314011244

МБОУ СОШ № 55
 ОГРН 1026301080000
 БИК 043601001
 ОКОНХ-92310
 10636013000001 л/сч_206050210



Главный врач
 ГБУЗ СО СГБ № 10

Карпенко В.А.

Директор
 МБОУ СОШ № 55

Т.Г. ГАЗЕТОВА
 Газетова Т.Г.