

## Программа профессионального развития молодого педагога под руководством наставника

**Молодой специалист:** Петрова Анастасия Михайловна

**Наставник:** Вахрамеева Наталья Викторовна

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

### Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями.

Основные направления работы:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

### План работы наставника и молодого специалиста

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы <b>(сентябрь)</b> ; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей <b>(октябрь)</b>
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие <b>(ноябрь)</b>
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога <b>(2 -3 раза в триместр)</b>
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конструкт и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	

<b>3. Воспитательная работа.</b>	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) <b>сентябрь-октябрь</b>
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие <b>март</b>
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, социальным педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов <b>в течение учебного года</b>
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие. <b>декабрь</b>
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеурочных мероприятий <b>(1 раз в полугодие)</b>
<b>4. Проектная деятельность в начальной школе</b>	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>сентябрь</b>			
1. Изучение нового ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1. Изучение плана воспитательной работы ОО, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
<b>октябрь</b>			
1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1. Изучение документации об организации внеурочной	Контроль качества составления поурочных

2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.		деятельности. 2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>ноябрь</b>			
1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Урок русского языка (обучение грамоте) в 1 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Совместная разработка технологической карты урока изучения нового материала в 1 классе».	Практикум «Как разработать технологическую карту урока».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков.
<b>декабрь</b>			
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке математики в 1 классе». 3. Урок литературного чтения в 1 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций. Составление технологической карты урока.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>январь</b>			
1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>февраль</b>			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>			
1. Оформление профессионального	Круглый стол «Анализ различных стилей	Практическое работа «Проверка	Посещение уроков. Контроль

портфолио в соответствии с современными требованиями. 2. Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»	педагогического общения».	тетрадей».	ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<b>апрель</b>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Май</b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Учитель-наставник: Вахрамеева Наталья Викторовна

