


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 55» городского округа Самара**

**ПРИНЯТО**  
На общем собрании  
работников МБОУ Школа  
№ 55 г.о. Самара  
Протокол № 3  
от «29» декабря 2021 года

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель выборного  
органа первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ Школы № 55  
г.о. Самара  
  
Н.В. Вахрамеева  
«29» декабря 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ Школы № 55  
г.о. Самара  
  
А.Г. Кикот  
Приказ № 481  
от «29» декабря 2021 года

**Положение  
об экспертном совете по распределению стимулирующего  
фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа № 55»  
городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет (далее – Совет) по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МБОУ Школе № 55 г.о. Самара создается на паритетной основе из представителей работников, представителей работодателя и представителя выборного органа первичной профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в целях распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 55» городского округа Самара (далее – учреждение), призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников и качества образования, совершенствованием кадрового потенциала.

Представители работников выдвигаются в Совет на основании решения Общего собрания работников учреждения, представители работодателя назначаются приказом учреждения, представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.2. Состав Совета утверждается приказом руководителем учреждения.

1.3. Совет может избрать из своего состава председателя и секретаря.

1.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

1.5. В случае признания деятельности членов Совета по распределению стимулирующего фонда неудовлетворительной Общее собрание работников вправе отозвать их из состава Совета и выдвинуть в состав новых представителей, приказом руководителя учреждения могут быть назначены другие представители работодателя, решением выборного органа первичной профсоюзной организации могут быть назначены другие представители

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

1.7. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения – Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 55» городского округа Самара, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с представителем работников учреждения.

## **2. Задачи Совета по распределению стимулирующего фонда**

2.1. На Совет возлагаются следующие основные задачи:

- защита прав и реализация законных интересов для участников образовательного процесса;
- объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения;
- соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

## **3. Функции Совета по распределению стимулирующего фонда**

3.1. Для выполнения поставленных задач на Совет возлагаются следующие функции:

- получение аналитической информации о показателях стимулирующих выплат работникам учреждения;
- рассмотрение полученной информации о показателях стимулирующих выплат;
- своевременная передача руководителю учреждения протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

3.2. Решение о распределении стимулирующего фонда работникам учреждения принимается открытым голосованием членов Совета, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов Совета и за него проголосовали не менее двух третей присутствующих членов Совета.

Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Совета, присутствовавшими на заседании.

При несогласии отдельных работников с решением Совета, споры разрешаются в установленном законом порядке.

3.3. С целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведется постоянный учет и оценка достижений и нарушений в деятельности работников учреждения. Совет осуществляет контроль за правильностью данного учета.

3.4. Полученная аналитическая информация хранится у ответственного лица по распределению стимулирующего фонда. По истечению периода, обозначенного в листе эффективности (качества) работы, аналитическая информация возвращается работнику.

## **4. Гарантии прав деятельности Совета по распределению стимулирующего фонда**

4.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Совета. Совет должен знать трудовое законодательство и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальные акты учреждения.

4.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам Совета для выполнения возложенных функций.

## **5. Прекращение деятельности Совета по распределению стимулирующего фонда**

5.1 Деятельность Совета прекращается с момента окончания срока, на который он назначен приказом по учреждению.

5.2 Досрочное прекращение полномочий члена Совета возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора учреждения);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работника;
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;
- увольнение работника – члена Совета.