287ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара
Протокол от 27.08.2026 № 1
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 01.09.2026 № 1
С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 01.09.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара
_ И.В. Клешненкова
П 2026 № 01-05-198

МБОУ ""Школа № 55"" г.о. Самара", CN=Клешненкова И_В_, E=sdo.school-55@63edu.ru 00bd6e1f0457bc18f7

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 8–9 классов МБОУ«Школа № 55» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568, от 18.06.2025 № 467, вступил в силу с 01.09.2025);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями от 09.10.2024 № 704);
- Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется

педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (вступает в силу с 01.09.2026, действует до 01.09.2032);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (в редакции от 24.12.2025, действует до 01.03.2027);
- Уставом МБОУ «Школа № 55» г.о. Самара;
- Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Школа № 55» г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее — ИИП) для обучающихся 8–9 классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

1.3. Выполнение ИИП является формой промежуточной аттестации по итогам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Выполнение ИИП обязательно для каждого обучающегося 9 класса. Невыполнение проекта приравнивается к получению неудовлетворительной оценки по промежуточной аттестации.

1.5. ИИП выполняется в рамках одного или нескольких учебных предметов. Часы на выполнение ИИП выделяются из части учебного

плана, формируемой участниками образовательных отношений, и (или) за счёт интеграции проектной деятельности в учебные предметы.

1.6. Результаты выполнения ИИП могут учитываться как дополнительное основание при зачислении выпускника на профильное обучение в старшей школе.

1.7. Приоритетными являются исследовательские и практико-ориентированные проекты. Реферативные проекты допускаются к защите при условии наличия аналитической части и собственных выводов обучающегося.

1.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) имеют право на освобождение от выполнения итогового индивидуального проекта в полном объёме на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) (при наличии).

Решение об освобождении принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора. В этом случае в журнале и в аттестате в графе «Индивидуальный проект» делается соответствующая запись об освобождении (например, «освобождён(а)»), либо отметка заменяется на результат выполнения альтернативного задания, определённого в индивидуальном образовательном маршруте.

Форма заявления об отказе от выполнения ИИП для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов установлена Приложением № 1 к настоящему Положению.

Форма заявления на участие в ИИП и выбор темы проекта установлена Приложением № 2 к настоящему Положению.

2. Цели и задачи выполнения ИИП

2.1. **Цели:**

- Демонстрация обучающимися достижений в самостоятельном освоении избранной области знаний и/или практической деятельности;
- Формирование универсальных учебных действий (УУД), творческих способностей и логического мышления;
- Развитие навыков научно-исследовательской и проектной деятельности.

2.2. **Задачи:**

- Обучение планированию (определение цели, описание шагов по её достижению, концентрация на достижении цели);
- Формирование навыков сбора и обработки информации (выбор, анализ, систематизация материалов);
- Развитие умения анализировать, креативности и критического мышления;
- Формирование навыков публичного выступления;
- Формирование позитивного отношения к деятельности (инициативность, выполнение работы в срок);
- Формирование навыков формулирования гипотезы, её проверки и обоснования выводов.

3. Направления и секции проектной деятельности

3.1. **Итоговый индивидуальный проект выполняется в рамках одной из следующих секций (научных направлений):**

№ п/п	Название секции	Содержание секции (примерные тематические области)
1	**Гуманитарная**	Русский язык, литература, иностранные языки, лингвистика, филология, культурология, искусствоведение (теоретическое), журналистика
2	**Естественно-**	Биология, химия, география, экология,

№ п/п	Название секции	Содержание секции (примерные тематические области)
	научная	астрономия, науки о Земле, медицина (теоретические аспекты)
3	**Общественно-научная**	История, обществознание, право, философия, социология, политология, психология, педагогика
4	**Физико-математическая**	Физика, математика, астрофизика, механика, оптика, термодинамика, математическое моделирование
5	**Социально-экономическая**	Экономика, финансы, менеджмент, маркетинг, предпринимательство, социология труда, социальное проектирование
6	**Информатика**	Программирование, информационные технологии, искусственный интеллект, робототехника, кибербезопасность, базы данных, компьютерное моделирование

3.2. Проекты по физической культуре, труду (технологии), ОБЗР, изобразительному искусству допускаются к защите при условии наличия исследовательской или аналитической составляющей.

3.3. **Примеры допустимых тем:**

- Проекты по технологии допускаются, если имеют выраженную научную составляющую (например, «Исследование свойств новых конструкционных материалов»);

- Проекты по физической культуре допускаются, если носят медико-биологический или физиологический характер (например, «Влияние физических нагрузок на сердечно-сосудистую систему подростков»);
- Проекты по изобразительному искусству допускаются, если связаны с искусствоведением, историей искусства или культурологией (например, «Эволюция портретного жанра в русской живописи XIX века»);
- Проекты по ОБЗР допускаются, если носят социологический или психологический характер (например, «Психологическая готовность населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»).

3.4. Во всех случаях наличие исследовательской или аналитической составляющей (гипотеза, методы исследования, анализ, выводы) является обязательным. Тема проекта должна формулироваться как исследовательская задача, а не как описание деятельности или создание продукта без анализа.

4. Возможные типы проектов и формы представления результатов

4.1. **Допустимые типы проектов:**

- **Исследовательский проект** — проект, направленный на доказательство или опровержение гипотезы, исследование проблемы с обязательным применением методов научного познания (наблюдение, эксперимент, опрос, анализ и т.п.). Рекомендуемый тип для всех секций.
- **Практико-ориентированный (прикладной) проект** — проект, имеющий на выходе конкретный продукт, но обязательно содержащий исследовательскую часть (анализ проблемы, обоснование выбора решения, проверка эффективности продукта). **Допускается только при наличии выраженной научной составляющей.**
- **Информационный проект** — проект, целью которого является сбор, анализ и систематизация информации по актуальной проблеме с обязательными выводами и практическими рекомендациями. **Допускается при условии глубокого аналитического компонента.**

- **Социальный проект** — проект, направленный на решение социально значимой проблемы с обязательным анализом ситуации, обоснованием выбора решения и оценкой эффективности. **Допускается при условии социологического или экономического обоснования.**
- **Творческий проект** — проект, направленный на создание творческого продукта, но обязательно содержащий исследовательскую часть (анализ аналогов, обоснование выбора концепции, изучение теоретических основ). **Допускается только при условии искусствоведческой или культурологической составляющей.**
- **Реферативный проект** — проект, представляющий собой аналитический обзор литературы по проблеме с обязательными собственными выводами и обобщениями обучающегося. **Допускается при условии наличия аналитической части и собственных выводов.**

4.2. **Формы представления результатов (продукт проектной деятельности):**

- Письменная работа (научная статья, аналитический обзор, отчёт о исследовании, стендовый доклад);
- Мультимедийный продукт (сайт, видеофильм, интерактивная презентация, компьютерная программа);
- Макет, модель, конструкторское изделие (с обязательным описанием исследовательской части);
- Социальный проект (с анализом проблемы, обоснованием решения и оценкой эффективности).

5. Этапы работы над проектом и сроки их выполнения

№	Этап	Сроки	Содержание этапа	Ответственный
1	**Подготовительный**	Сентябрь –октябрь	Выбор секции и темы	Обучающийся, руководитель

№	Этап	Сроки	Содержание этапа	Ответственный
			проекта. Выбор руководителя проекта. Согласование темы с руководителем и методическим объединением. Подача заявления (Приложение № 2). Утверждение тем приказом директора.	
2	**Основной**	Ноябрь–февраль	Разработка плана реализации проекта. Сбор и изучение литературы. Отбор и анализ информации. Проведение	Обучающийся, руководитель

№	Этап	Сроки	Содержание этапа	Ответственный
			исследования (эксперимент, опрос, наблюдение, моделирование и т.п.). Выбор способа представления результатов. Оформление работы. Предварительная проверка руководителем.	
3	**Заключительный**	Март–апрель	Предзащита проекта. Доработка материалов по результатам предзащиты. Публичная защита проекта перед экспертной комиссией.	Обучающийся, руководитель, комиссия

№	Этап	Сроки	Содержание этапа	Ответственный
			Оценивание работы.	

5.1. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

5.2. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель и составляет список выбранных тем и руководителей проектов (Приложение № 3).

6. Требования к оформлению ИИП

6.1. Объём текста — не менее 10 и не более 20 страниц машинописного текста (без учёта приложений).

6.2. **Форматирование:**

- Формат: А4;
- Шрифт: Times New Roman, 14 кегль;
- Межстрочный интервал: 1,5;
- Поля: верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см;
- Выравнивание: по ширине.

6.3. Страницы нумеруются (кроме титульного листа). Номер страницы — внизу по центру.

6.4. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

6.5. **Обязательная структура работы:**

- **Введение** (актуальность, проблема, цель, задачи, гипотеза, объект, предмет, методы исследования);
- **Теоретическая глава** (обзор литературы по теме, анализ существующих подходов, теоретическое обоснование исследования);
- **Практическая глава** (описание хода исследования, методов, полученных результатов, их анализ и интерпретация);

- **Заключение** (выводы по результатам исследования, подтверждение или опровержение гипотезы, практические рекомендации, перспективы дальнейшей работы);
- **Список использованных источников** (в алфавитном порядке, с соблюдением правил библиографического описания);
- **Приложения** (таблицы, графики, диаграммы, фотографии, анкеты, тесты, расчёты и т.п.).

7. Состав экспертной комиссии

7.1. Для оценивания проекта на каждом этапе создаётся **экспертная комиссия** в составе:

- **Председатель комиссии** — заместитель директора по УВР или руководитель методического объединения;
- **Член комиссии № 1** — учитель-предметник по направлению проекта (или смежной области);
- **Член комиссии № 2** — учитель-предметник по другому направлению (для обеспечения объективности и междисциплинарного подхода).

7.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы не позднее чем за 10 дней до начала защит.

7.3. **Члены комиссии не могут быть руководителями проектов тех обучающихся, которых они оценивают.**

7.4. В случае отсутствия одного из членов комиссии его заменяет другой учитель по решению председателя комиссии, утверждённому приказом директора.

8. Система оценивания

8.1. **Каждый из трёх этапов оценивается независимо** экспертной комиссией (председатель + 2 члена).

8.2. **Алгоритм оценивания на каждом этапе:**

1. Каждый член комиссии (включая председателя) заполняет **индивидуальный оценочный лист**.

2. Баллы всех трёх членов комиссии **суммируются**.

3. **Итоговый балл за этап** вычисляется как **среднее арифметическое** баллов трёх членов комиссии с округлением до целого в пользу обучающегося.

8.3. **Максимальные баллы за этапы:**

Этап	Максимальный балл за этап
Подготовительный этап	13 баллов
Основной этап	17 баллов
Заключительный этап (защита)	16 баллов

8.4. **Перевод баллов за этап в 5-балльную отметку:**

Уровень	Баллы за этап	Отметка
Недостаточный	Менее 50% от максимума	«2»
Базовый	50–69% от максимума	«3»
Повышенный	70–89% от максимума	«4»
Высокий	90–100% от максимума	«5»

Соответствие для каждого этапа:

Этап (максимальный балл)	«2»	«3»	«4»	«5»
Подготовительный (13)	0–6	7–9	10–11	12–13
Основной (17)	0–8	9–11	12–15	16–17
Заключительный (16)	0–7	8–11	12–14	15–16

8.5. **Итоговая отметка** за проект вычисляется как **среднее арифметическое** трёх отметок (за каждый этап) с

последующим **округлением до целого числа в пользу обучающегося** (математическое округление: 2,5 → 3; 3,5 → 4; 4,5 → 5).

Примеры:

Оценки за этапы	Среднее	Итоговая отметка
4, 4, 5	4,33 → 4	4
3, 4, 4	3,67 → 4	4
3, 3, 4	3,33 → 3	3
2, 3, 3	2,67 → 3	3
5, 5, 4	4,67 → 5	5

8.6. **Перевод отметки в «зачёт» / «незачёт» для журнала:**

Итоговая отметка	Отметка в журнале
3, 4, 5	**ЗАЧЁТ**
2	**НЕЗАЧЁТ**

8.7. **Независимость оценивания** означает:

- Комиссия на каждом этапе не знает оценок, выставленных на предыдущих этапах.
- Оценка руководителя не влияет на оценку комиссии.
- Каждый член комиссии заполняет оценочный лист самостоятельно, без обсуждения с другими членами до завершения заполнения.

8.8. Оценка за проект вносится в журнал по выбранному предмету и в графу «Проектная деятельность» сводной ведомости.

9. Оценочные листы для трёх этапов

(Оценочные листы заполняются каждым членом комиссии индивидуально. Формы листов приведены в Приложениях к настоящему Положению.)

10. Оформление результатов и итоговое решение

10.1. По итогам работы над проектом заполняется **Сводный протокол** (Приложение № 3), в который вносятся итоговые отметки всех трёх этапов.

10.2. Итоговая отметка вычисляется как среднее арифметическое трёх отметок с округлением до целого в пользу обучающегося.

10.3. На основании итоговой отметки выставляется **«зачёт»** (при отметке 3, 4 или 5) или **«незачёт»** (при отметке 2).

10.4. В случае получения **«незачёта»** обучающийся имеет право на доработку проекта и повторную защиту в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом директора, но не позднее окончания текущего учебного года.

10.5. Оценка за проект вносится в журнал по выбранному предмету и в графу «Проектная деятельность» сводной ведомости.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

11.2. Изменения и дополнения вносятся на основании решения Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

11.3. Во всём, что не урегулировано настоящим Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации и иными локальными актами школы.

Приложение № 1

Директору МБОУ «Школа № 55» г.о. Самара

И.В. Клешненковой

от родителя (законного представителя)

обучающегося _____ класса

_____

(ФИО родителя (законного представителя)

_____

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от выполнения итогового индивидуального проекта

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____ класса_____,

(ФИО обучающегося)

на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) № _____ от «____» _____ ***20*** _____г.;
- индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) № _____ от «____» _____ ***20*** _____г.; (при наличии);

прошу освободить моего ребёнка от выполнения итогового индивидуального проекта в полном объёме.

С решением ознакомлен(а). Согласен(на) на замену отметки по итоговому индивидуальному проекту на результат выполнения альтернативного задания, определённого в индивидуальном образовательном маршруте.

«____» _____ ***20____*** г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Директору МБОУ «Школа № 55» г.о. Самара

И.В. Клешненковой

от ученика (ученицы) _____ класса

_____

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в выполнении итогового индивидуального проекта и выбор темы проекта

Прошу разрешить мне участие в выполнении итогового индивидуального проекта в 20___/20___ учебном году.

Секция: _____

(гуманитарная / естественно-научная / общественно-научная / физико-математическая / социально-экономическая / информатика)

Тема проекта: _____

Тип проекта: _____

(исследовательский / практико-ориентированный / информационный / социальный / творческий / реферативный)

Предметная область: _____

Руководитель проекта: _____

(ФИО, должность)

Сроки выполнения проекта: 20___/20___ учебный год.

«_____» _____ ***20____*** г. _____ / _____ /

(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель проекта _____ / _____ /

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«____» _____ ***20____*** г.

Приложение № 3

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

оценки индивидуальных итоговых проектов обучающихся 8–9 классов

МБОУ «Школа № 55» г.о. Самара

от «___» _____ ***20____*** г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Секция	Итоговая отметка	Зачёт / Незачёт
1					
2					
3					
...					

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /