ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара
Протокол от 27.08.2026 № 1
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 01.09.2026 № 1
С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 01.09.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара
_____ И.В. Клешненкова
Приказ от 01.09.2026 № 01-05-198

ЭП
№ 55"" г.о. Самара", CN=Клешненкова И_В_, E=sdo.school-55@63edu.ru 00bd6e1f0457bc

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости, условном переводе обучающихся и защите права на образование в МБОУ «Школа № 55» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости, условном переводе обучающихся и защите права на образование (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) — статья 44, статья 58;
- Семейным кодексом Российской Федерации — статья 63;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях — статья 5.35;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Уставом МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара;
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара;
- Положением об индивидуальном учебном плане обучающихся МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара.

1.2. Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.3. Текущая неуспеваемость — неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, выраженные в неосвоении отдельных тем, разделов учебного предмета в течение учебного периода (триместра), но не являющиеся академической задолженностью на момент их выявления.

1.4. Условный перевод — перевод обучающегося в следующий класс с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

1.5. Неосвоение индивидуального учебного плана (ИУП) — недостижение обучающимся, осваивающим образовательную программу по ИУП, планируемых результатов, предусмотренных ИУП, по итогам учебного года.

1.6. Настоящее Положение применяется в отношении обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Возникновение академической задолженности

2.1. Академическая задолженность возникает у обучающегося в следующих случаях:

- получение неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестации (годовой) по одному или нескольким учебным предметам;
- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации являются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая медицинскими документами;
- нахождение на стационарном лечении;
- санаторно-курортное лечение;
- иные обстоятельства, подтверждённые документально.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, не признаются имеющими академическую задолженность. Для них промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки, установленные приказом директора школы.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы.

3.2. Первая попытка ликвидации академической задолженности проводится в сроки, определяемые приказом директора.

3.3. Вторая попытка ликвидации академической задолженности проводится в сроки, определяемые приказом директора.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создаётся экспертная комиссия в составе:

- председатель комиссии — заместитель директора по УВР;

- члены комиссии — учителя-предметники по соответствующему предмету (не менее двух человек).

Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.5. В указанные сроки не включаются:

- время болезни обучающегося;
- нахождение обучающегося в санатории;
- иные периоды отсутствия по уважительным причинам.

3.6. Форма проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности определяется учителем-предметником и утверждается заместителем директора по УВР.

3.7. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом и приказом директора о ликвидации задолженности.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности.

4. Условный перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Условный перевод оформляется приказом директора школы на основании решения Педагогического совета.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются:

- о возникновении академической задолженности;
- о сроках и порядке ликвидации задолженности;
- о последствиях неликвидации задолженности в установленные сроки.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Решение о повторном обучении, переводе на АООП или ИУП принимается Педагогическим советом школы с учётом мнения родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

5. Работа с текущей неуспеваемостью

5.1. Учитель-предметник при выявлении текущей неуспеваемости обучающегося:

- проводит индивидуальную консультацию с обучающимся в рамках консультационных часов**,** предусмотренных учебным планом и расписанием;
- информирует классного руководителя о возникших трудностях;
- разрабатывает план индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях по согласованию с заместителем директора по УВР**;**
- проводит повторный контроль по неосвоенным темам (разделам).

5.2. Заместитель директора по УВР:

- организует работу с текущей неуспеваемостью обучающихся;
- контролирует своевременность проведения консультаций и повторного контроля;
- оказывает методическую помощь учителям-предметникам.

5.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за организацией работы с текущей неуспеваемостью и при необходимости инициирует заседание ППк.

5.4. По итогам работы с текущей неуспеваемостью учитель-предметник представляет заместителю директора по УВР отчёт о результатах ликвидации пробелов в знаниях обучающегося.

6. Порядок действий при неликвидации академической задолженности

6.1. При неликвидации академической задолженности в установленные сроки заместитель директора по УВР:

- готовит письменное уведомление родителям (законным представителям) о необходимости принятия решения о дальнейшем обучении обучающегося;
- организует заседание Педагогического совета для принятия решения;
- готовит проект приказа директора.

6.2. Педагогический совет принимает решение на основании:

- результатов ликвидации академической задолженности;
- мнения родителей (законных представителей);
- рекомендаций ППк (при наличии);
- заключения ПМПК (при наличии).

6.3. Порядок фиксации бездействия родителей (законных представителей)

6.3.1. При отказе или бездействии родителей (законных представителей) — невыборе одного из предусмотренных законом вариантов (повторное обучение, ПМПК, ИУП) и непредставлении письменного заявления в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления — школа обязана зафиксировать данный факт.

6.3.2. Школа направляет родителям (законным представителям) повторное письменное уведомление с предупреждением о том, что неисполнение обязанности по обеспечению получения детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ) влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации .

6.3.3. Уведомление вручается под подпись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3.4. При отказе родителей (законных представителей) от подписания уведомления или неполучении ответа составляется акт об отказе (бездействии) в присутствии не менее двух свидетелей (например, классного руководителя и социального педагога).

6.3.5. Акт об отказе (бездействии) должен содержать:

- дату и место составления;
- ФИО родителей (законных представителей);
- ФИО обучающегося, класс;
- описание ситуации (неликвидация задолженности, направление уведомления, отсутствие ответа);
- подписи свидетелей;
- подпись ответственного лица (заместителя директора по УВР).

6.3.6. Копия акта хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Передача информации в органы опеки и попечительства и КДНиЗП

6.4.1. При установлении факта бездействия родителей (законных представителей), не обеспечивающих получение обучающимся общего образования и не принимающих решение о дальнейшем обучении, школа направляет информацию:

- в органы опеки и попечительства;
- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП);
- в Департамент образования (учредителю).

6.4.2. Информация направляется в письменной форме на официальном бланке школы за подписью директора с приложением:

- копии акта об отказе (бездействии);
- копий уведомлений, направленных родителям;
- копии протокола Педагогического совета;
- характеристики обучающегося;
- сведений о результатах ликвидации академической задолженности.

6.4.3. Информация направляется не позднее 10 рабочих дней с момента составления акта об отказе (бездействии) .

6.4.4. В информации указывается, что родители (законные представители) не исполняют обязанность по обеспечению получения детьми общего

образования, что может свидетельствовать о ненадлежащем выполнении родительских обязанностей .

6.5. Продолжение обучения обучающегося до принятия решения

6.5.1. До принятия решения органами опеки и попечительства или КДНиЗП обучающийся продолжает обучение в школе в соответствии с ранее установленным режимом занятий.

6.5.2. Школа не вправе отчислить обучающегося, не освоившего образовательную программу, до принятия соответствующего решения уполномоченными органами.

6.6. Взаимодействие с органами опеки и КДНиЗП

6.6.1. Школа оказывает содействие органам опеки и попечительства, КДНиЗП в проведении проверки по поступившей информации.

6.6.2. По запросу указанных органов школа предоставляет дополнительные сведения и документы, необходимые для рассмотрения ситуации.

6.6.3. Постановления КДНиЗП обязательны для исполнения всеми органами и учреждениями системы профилактики .

6.6.4. В случае получения от органов опеки или КДНиЗП решения (рекомендации) о дальнейшем обучении обучающегося школа действует в соответствии с полученным решением.

6.7. Ответственность за организацию работы

6.7.1. Контроль за своевременным направлением уведомлений, составлением актов и передачей информации в органы опеки и КДНиЗП возлагается на заместителя директора по УВР.

6.7.2. Директор школы несёт ответственность за полноту и своевременность информирования уполномоченных органов.

7. Особенности работы при неосвоении индивидуального учебного плана

7.1. Если обучающийся, осваивающий образовательную программу по ИУП, по итогам учебного года имеет неудовлетворительные отметки, это рассматривается как неосвоение индивидуального учебного плана.

7.2. В этом случае школа обязана:

- провести заседание ППк для анализа причин неосвоения ИУП;
- определить, требуются ли обучающемуся иные специальные условия (АООП, СИПР, обучение на дому);
- предложить родителям (законным представителям) варианты дальнейшего обучения.

7.3. Возможные варианты:

- корректировка ИУП (без ПМПК);
- прохождение ПМПК для перевода на АООП;
- повторное обучение (по согласию родителей);
- иные формы, предусмотренные законодательством.

7.4. При отказе или бездействии родителей школа действует в порядке, предусмотренном пунктами 6.3–6.7 настоящего Положения.

7.5. Продолжение обучения обучающегося до принятия решения осуществляется по ранее утверждённому ИУП либо по скорректированному ИУП, если такое решение принято Педагогическим советом.

8. Документальное сопровождение

8.1. При ликвидации академической задолженности оформляются следующие документы:

- протокол промежуточной аттестации;
- приказ директора о ликвидации академической задолженности;
- уведомление родителей (законных представителей).

8.2. При условном переводе оформляются:

- протокол Педагогического совета;
- приказ директора об условном переводе;
- уведомление родителей (законных представителей) под подпись.

8.3. При фиксации бездействия родителей оформляются:

- акт об отказе (бездействии);
- информация в органы опеки и попечительства;
- информация в КДНиЗП;

- информация учредителю.

8.4. Все документы хранятся в личном деле обучающегося.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Обучающийся имеет право:

- на получение информации о сроках и порядке ликвидации академической задолженности;
- на консультационную поддержку со стороны учителя-предметника;
- на прохождение промежуточной аттестации не более двух раз.

9.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение полной информации о возникновении академической задолженности и сроках её ликвидации;
- на участие в принятии решения о дальнейшем обучении обучающегося;
- на обжалование решения в комиссии по урегулированию споров.

9.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ) ;
- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки;
- своевременно информировать школу о причинах непрохождения промежуточной аттестации;
- принять решение о дальнейшем обучении обучающегося в установленные сроки.

9.4. Школа обязана:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации задолженности;
- информировать родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности;

- при бездействии родителей — зафиксировать данный факт и проинформировать уполномоченные органы.

Раздел 10. Недопуск к государственной итоговой аттестации

10.1. К государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за соответствующий класс не ниже удовлетворительных) .

10.2. Обучающиеся 9 и 11 классов, имеющие неликвидированную академическую задолженность, не допускаются к ГИА.

10.3. Решение о допуске (недопуске) к ГИА принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора не позднее 20 мая текущего учебного года.

10.4. Обучающиеся 9 и 11 классов, не допущенные к ГИА, не могут быть отчислены из школы до завершения освоения образовательной программы. Понятие «условный перевод» к ним не применяется .

10.5. Родителям (законным представителям) обучающегося, не допущенного к ГИА, школа предлагает следующие варианты:

- повторное обучение в 9 (11) классе (на основании письменного заявления родителей);
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (на основании письменного заявления родителей);
- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии рекомендаций ПМПК) .

10.6. При выборе повторного обучения или ИУП обучающийся продолжает числиться в школе, ликвидирует академическую задолженность и получает допуск к ГИА в дополнительные сроки.

10.7. В дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года, обучающиеся, не допущенные к ГИА, но получившие допуск в установленном порядке, проходят ГИА по соответствующим учебным предметам .

10.8. При отказе или бездействии родителей (законных представителей) школа действует в порядке, предусмотренном пунктами 6.3–6.7 настоящего Положения (фиксация бездействия, информирование органов опеки и КДНиЗП).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

11.3. Во всём, что не урегулировано настоящим Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации и иными локальными актами школы.