ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара
Протокол от 27.08.2026 № 1
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 01.09.2026 № 1
С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 01.09.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара
_____ И.В. Клешненкова
Пр 09.2026 № 01-05-198

ЭП
Школа №55"" г.о. Самара", CN=Клешненкова И_В_, E=sdo.school-55@63edu.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) обучающихся-инвалидов в МБОУ «Школе №55» г.о.Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее — ИПРА) обучающихся-инвалидов (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрирован в Минюсте России 20.11.2024 № 80240, вступил в силу с 01.03.2025) ;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 08.05.2026, действует до 01.09.2027) ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (вступает в силу с 01.09.2026, действует до 01.09.2032) ;

- Уставом МБОУ «Школы №55» г.о. Самара;
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара.

1.2. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) — документ, разрабатываемый федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержащий комплекс оптимальных для инвалида (ребёнка-инвалида) реабилитационных мероприятий, включающий отдельные виды, формы, объёмы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определённых видов деятельности .

1.3. ИПРА является обязательной для исполнения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в части создания специальных условий для получения образования .

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок учёта, анализа и реализации рекомендаций ИПРА в части образования обучающихся-инвалидов в МБОУ «Школе №55» г.о. Самара.

1.5. ИПРА не отменяет заключение ПМПК и не заменяет его. Для обучающихся, имеющих одновременно статус «ребёнок-инвалид» и статус «обучающийся с ОВЗ», специальные условия создаются на основании обоих документов .

2. Порядок приёма и учёта ИПРА

2.1. Родители (законные представители) обучающегося-инвалида предоставляют в школу:

- оригинал или заверенную копию ИПРА (выписку из ИПРА);
- заявление на имя директора школы об учёте рекомендаций ИПРА.

2.2. Секретарь школы регистрирует поступившие документы в журнале учёта ИПРА в день поступления.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов:

- анализирует рекомендации ИПРА в части образования;
- определяет перечень мероприятий, необходимых для реализации ИПРА;
- готовит проект приказа об организации работы по реализации ИПРА.

2.4. Директор школы издаёт приказ об организации работы по реализации ИПРА в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов.

3. Разработка перечня мероприятий по реализации ИПРА

3.1. На основании рекомендаций ИПРА в части образования школа определяет:

- форму получения образования (очная, на дому, с применением дистанционных технологий);
- форму обучения (в классе, индивидуально, в малой группе);
- необходимость обучения по АООП (при наличии рекомендаций);
- необходимость разработки ИУП или СИПР;
- специальные условия (ассистент, тьютор, специальные технические средства, адаптированные материалы);
- необходимость психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог);
- иные условия в рамках компетенции школы.

3.2. Перечень мероприятий по реализации ИПРА оформляется на каждого обучающегося-инвалида и включает:

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1				
2				

3.3. Перечень мероприятий согласовывается с родителями (законными представителями) под подпись.

3.4. Перечень мероприятий утверждается приказом директора школы.

4. Порядок реализации мероприятий ИПРА

4.1. Реализация мероприятий ИПРА осуществляется в соответствии с утверждённым перечнем и приказом директора.

4.2. Ответственные лица за реализацию мероприятий ИПРА назначаются приказом директора.

4.3. Формы фиксации реализации мероприятий ИПРА:

- индивидуальная карта реализации ИПРА (хранится у заместителя директора по УВР);
- журнал учёта реализации ИПРА;
- отметки в карте развития обучающегося (при наличии).

4.4. Психолого-педагогический консилиум (ППк) школы:

- отслеживает выполнение мероприятий ИПРА;
- при необходимости вносит предложения по корректировке перечня мероприятий;
- рассматривает результаты реализации ИПРА на заседаниях.

4.5. При изменении ИПРА (получении новой редакции) школа корректирует перечень мероприятий и издаёт соответствующий приказ.

5. Мониторинг и отчётность

5.1. Мониторинг реализации мероприятий ИПРА проводится не реже одного раза в полугодие.

5.2. По итогам учебного года заместитель директора по УВР готовит аналитическую справку о реализации мероприятий ИПРА, которая представляется на Педагогическом совете.

5.3. Аналитическая справка включает:

- количество обучающихся-инвалидов, имеющих ИПРА;
- перечень реализованных мероприятий;

- оценку эффективности реализации ИПРА;
- выявленные проблемы и предложения по их решению.

6. Взаимодействие с родителями

6.1. Родители (законные представители) обучающегося-инвалида:

- предоставляют ИПРА в школу;
- участвуют в согласовании перечня мероприятий по реализации ИПРА;
- информируются о ходе реализации мероприятий ИПРА;
- подписывают перечень мероприятий и индивидуальную карту реализации ИПРА.

6.2. Школа информирует родителей о ходе реализации ИПРА не реже одного раза в полугодие.

7. Документация

7.1. В школе ведётся следующая документация по реализации ИПРА:

- журнал учёта ИПРА (регистрация поступивших документов);
- перечень мероприятий по реализации ИПРА (на каждого обучающегося);
- индивидуальная карта реализации ИПРА (на каждого обучающегося);
- аналитическая справка по итогам учебного года.

7.2. Документация хранится у заместителя директора по УВР.

7.3. Персональные данные обучающихся-инвалидов обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

8.3. Во всём, что не урегулировано настоящим Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации и иными локальными актами школы.