ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара
Протокол от 26.05.2025 № 8
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 26.05.2025 № 9
С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 26.05.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школы № 55»
г.о. Самара
И.В. Клешненкова
Приказ от 26.05.2025 № 01-05-180

C=RU, O=МБОУ Школа № 55 г.о. Самара, CN=Клешненкова И_В_, E=school_55@samara.edu.ru
0088dff06fc9c020f0

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении ВПР в МБОУ «Школе № 55» г.о. Самара в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведения ВПР в МБОУ «Школе № 55» г.о. Самара (далее – Положение) разработано на основании:

— Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ в редакции от 25 июля 2022 года (п. 28 ст. 2, п. 6, ст. 28, п.п. 1-4 ст.79),

— постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,

— постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,

— приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008),

— письма министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»,

— распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2021 № 137-р «Об утверждении порядка обеспечения объективности проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися образовательных организаций Самарской области» (с изменениями распоряжение министерства образования Самарской области от 28.01.2025 № 87-р),

— распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 25.02.2025 № 288-од «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024/2025 учебном году»,

— приказа Самарского управления министерства образования Самарской области от 06.03.2025 № _123-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году на территории городского округа Самара».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Школе № 55» г.о. Самара.

1.3. Цель организации и проведения ВПР является:

— осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФОП);

— совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. Основные задачи организации и проведения ВПР:

— оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП;

— совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;

— информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

— формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов, обучающихся;

— использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара 4-8 и 10 классов.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимает администрация МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно (Приложение № 1).

3. Особенности организация проведения ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляет МБОУ «Школа № 55» г.о. Самара в рамках внешней и внутренней системы оценки качества образования; регламентируется приказом директора, который издается на основании ежегодных приказов Министерства Просвещения Российской Федерации,

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор, приказами и распоряжениями Министерства образования Самарской области, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

3.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на текущий год.

3.3. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

3.4. Директор школы издает приказ, в котором назначает ответственного организатора, обеспечивающего координацию работ по организации и проведению ВПР в ОО, назначает технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР, организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР.

3.5. Ответственный организатор обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ЛК ГИС ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение инструктивных материалов, формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме; создает необходимые условия для проведения ВПР в ОО; обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором; руководствуется в работе инструкциями для ОО (из личного кабинета ФИС ОКО), утвержденным планом-графиком проведения ВПР в образовательных организациях Самарской области в 2024/2025 учебном году.

3.6. Ответственный организатор осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

— получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

— содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР; создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 2 обучающегося за партой), проверки работ;

— организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

— несет ответственность за сохранность работ участников ВПР до окончания учебного года с даты получения результатов ВПР, исключающую возможность внесения изменений;

— несет ответственность за объективность результатов ВПР;

— заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР;

— формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера;

— скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

— скачивает архив с материалами для проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО для 4-8, 10 классов;

— выдает каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;

— вносит необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

— организует выполнение участниками работы;

— заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

— собирает все комплекты по окончании проведения работы;

— получает критерии оценивания ответов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

— информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечивают контроль за ходом проверки, принимают меры для своевременного завершения проверки;

— организует проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

— получает в ЛК ГИС ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

— заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

— своевременно загружает электронную форму сбора результатов, в том числе и через новую технологию программы «Адаптер», электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО;

— обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

— осуществляет взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

— получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО;

— проводит анализ результатов ВПР, формирует адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся до конца учебного года со дня получения результатов по итогам ВПР. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

3.7. Во время проведения ВПР исключается использование обучающимися любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей,

справочных материалов, за исключением тех, которые предусмотрены инструкциями по проведению ВПР.

3.8. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации.

3.9. ВПР проводится организатором в аудитории, назначенным приказом директора (учитель, ведущий данный предмет в данном классе не может быть назначен организатором в аудитории проведения ВПР). Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО, координаторами процедуры.

3.10. Проверку работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводит группа учителей-экспертов, состав которой закрепляется приказом директора.

3.11. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

3.12. В связи с проведением ВПР, с целью выполнения рабочих программ в полном объеме в случае необходимости проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

4. Проведение ВПР на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

— «Группа № 1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

— «Группа № 2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором и доступно в личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Способ информационного обмена

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием личных кабинетов государственной

информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО). В ЛК ГИС ФИС ОКО размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени **за два рабочих дня до проведения работы.** Архивы с материалами проверочных работ **будут доступны в течение трёх рабочих дней после дня проведения**. Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО **до проведения** ВПР	**Проведение ВПР**	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО **после проведения** ВПР
с 09:00 четверга	**понедельник**	до 18.00 четверга
с 09:00 пятницы	**вторник**	до 18.00 пятницы
с 09:00 понедельника	**среда**	до 18.00 понедельника
с 09:00 вторника	**четверг**	до 18.00 вторника
с 09:00 среды	**пятница**	до 18.00 среды
с 09:00 четверга	**суббота**	до 18.00 среды

7.3. Критерии оценивания и формы сбора результатов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее 12:00 в день проведения ВПР.

8. Контроль за проведением ВПР

8.1. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией ОО, общественными наблюдателями, сотрудниками территориальных управлений министерства, ДО и министерства.

8.2. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР и объективностью его проведения: министерство, территориальные управления министерства и ДО направляют общественных наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3. Региональный координатор получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации; в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информирует учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

9. Сроки проведения ВПР

9.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются ОО самостоятельно (по согласованию с территориальным управлением, ДО) в рамках периода, утвержденного распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 25.02.2025 № 288-од «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024/2025 учебном году» распоряжением, и в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008.

9.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки, срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с территориальным управлением министерства, ДО.

9.3. ВПР проводятся, начиная со второго урока по расписанию ОО. В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену, возможно проведение ВПР по расписанию ОО второй смены.

10. Использование результатов ВПР

10.1. Результаты ВПР могут быть использованы ОО в целях:

— анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;

— в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся;

— повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников;

— для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников;

— совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

10.2. Согласно пунктам 7, 8 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, принятых Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», результаты ВПР включаются в график оценочных процедур на текущий учебный год и расписание учебных занятий. Результаты ВПР могут быть учтены в качестве результатов промежуточной итоговой аттестации обучающихся в случае, если ВПР проводятся в период проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся.

10.3. Перевод баллов в отметки, осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ, по каждому классу и предмету и в соответствии с нормами, определенными локальным нормативным актом, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

10.4. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях:

— своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

— планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

10.5. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

— выявления проблемных зон в обучении детей;

— получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.

11. Выставление отметок

11.1. Отметка за ВПР выставляется в классный электронный журнал ГИС АСУ РСО как Диагностическая контрольная работа с соответствующим весом и учитывается при выставлении итоговой оценки за триместр.

11.2. Результаты ВПР используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

11.3. Результаты ВПР могут быть учтены в качестве результатов промежуточной итоговой аттестации обучающихся в случае, если ВПР проводятся в период проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся.

12. Заключительные положения

12.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса с момента его утверждения в установленном порядке.

12.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к организации и проведению всероссийских проверочных работ.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведению ВПР
в МБОУ «Школе № 55» г.о. Самара в 2024-2025 учебном году

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ и детей инвалидов

во всероссийских проверочных работах (ВПР)

Я,_____
_____,(ФИО родителя (законного представителя))

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка, _____
_____(ФИО обучающегося) обучающегося _____ класса МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР).

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ _____

Дата Подпись