ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара Протокол от 27.08.2026 № 1
С учетом мнения Совета обучающихся Протокол от 01.09.2026 № 1
С учетом мнения Совета родителей Протокол от 01.09.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школы № 55» г.о. Самара
_ И.В. Клешненкова
Приказ от 26.08.2026 № 01-05-198

ЭП
№ 55" г.о. Самара",
С=RU, Клешненко
ва И_В_,
E=sdo.school-55
@63edu.ru
00bd6e1f0457bc

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся при смене профиля обучения и выборе учебных предметов для углублённого изучения в МБОУ «Школе №55» г.о.Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 30, 34, 58) (в действующей редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 14.01.2026 № 7, действует до 01.03.2032);
- Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт

среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;

- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808, от 09.10.2024 № 704);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, которым утверждены санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введены в действие с 01.09.2026, действуют до 01.09.2032);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.02.2021 № 03-205 «О методических рекомендациях по организации профильного обучения» (в части, не противоречащей действующему законодательству);
- Законом Самарской области от 16.07.2013 № 78-ГД «Об образовании в Самарской области»;
- Уставом МБОУ «Школа № 55» г.о. Самара;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «Школе № 55» г.о. Самара;
- Иными локальными нормативными актами школы, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регулирует проведение промежуточной аттестации обучающихся в случаях:

- изменения профиля обучения (перехода из одного профильного класса/группы в другой);
- выбора обучающимся дополнительных учебных предметов для углублённого изучения.

1.3. Положение распространяется на обучающихся 10–11 классов (уровень среднего общего образования), осваивающих образовательные программы профильного обучения.

2. Основания и условия для проведения аттестации

2.1. Обучающийся (законный представитель) подаёт письменное заявление на имя директора школы о намерении сменить профиль или включить в индивидуальный учебный план дополнительные предметы для углублённого изучения.

2.2. Перевод из одного профильного класса в другой производится при соблюдении следующих условий:

- отсутствие академической задолженности по изучаемым предметам;
- успешное прохождение промежуточной аттестации за текущий период обучения;
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод на новый профиль или изменение индивидуального учебного плана возможен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Для проведения аттестации приказом директора создаётся аттестационная комиссия в составе:

- председатель — заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР);
- члены комиссии — учителя-предметники, преподающие в соответствующем профиле (не менее двух человек);
- секретарь — ответственный за ведение документации.

3.2. Форма промежуточной аттестации определяется комиссией и может включать:

- устное собеседование (по билетам или вопросам);

- письменную контрольную работу (тестирование, диктант, изложение, сочинение);
- защиту реферата или индивидуального проекта;
- выполнение практической работы.

3.3. Аттестация проводится по профильным дисциплинам и предметам, которые обучающийся планирует изучать на углублённом уровне. Содержание аттестации определяется на основе федеральных рабочих программ по соответствующим учебным предметам, включённым в учебный план профиля в соответствии с ФОП среднего общего образования (с учётом изменений, внесённых приказами Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808).

3.4. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программами и содержанием учебных дисциплин до начала аттестации.

3.5. Результаты аттестации оцениваются по 5-балльной системе:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

В случае оценивания по системе «зачёт/незачёт» комиссия фиксирует результат соответствующим образом.

3.6. Результаты аттестации оформляются аттестационным листом (протоколом), который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем.

4. Переаттестация и перезачёт освоенных дисциплин

4.1. Основания для проведения переаттестации

Переаттестация проводится в случае, если в новом учебном плане (профиле) имеются дисциплины, которые по наименованию, содержанию или объёму часов не совпадают с дисциплинами, изученными обучающимся ранее, либо если уровень освоения (базовый/углублённый) не соответствует требованиям нового профиля.

4.2. Форма и порядок проведения

4.2.1. Переаттестация проводится в форме единого экзамена (тестирования, собеседования или контрольной работы) по профильным дисциплинам.

4.2.2. Дата переаттестации устанавливается приказом директора и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем за 10 дней до её проведения.

4.2.3. Подготовка к переаттестации осуществляется обучающимся самостоятельно. Школа создаёт условия для подготовки к переаттестации, включая проведение консультаций и индивидуальных занятий в соответствии с учебным планом и возможностями школы.

4.3. Принятие решения по итогам переаттестации

4.3.1. По итогам переаттестации комиссия принимает одно из двух решений:

- **Переаттестация пройдена («зачтено»)**. Обучающийся допускается к освоению образовательной программы нового профиля. Ранее изученные дисциплины, соответствующие новому учебному плану, перезачитываются на основании решения комиссии. Перезачёт оформляется приказом директора школы.
- **Переаттестация не пройдена («не зачтено»)**. Обучающийся признаётся не прошедшим переаттестацию. Повторная переаттестация по тем же дисциплинам в текущем учебном году не допускается.

4.3.2. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем.

4.4. Последствия непрохождения переаттестации

В случае получения результата «не зачтено»:

- Обучающийся остаётся в прежнем профиле (или на прежних условиях обучения).
- Заявление о переводе на новый профиль (или об изменении учебного плана) аннулируется.

- Повторная подача заявления о смене профиля возможна в порядке, установленном настоящим Положением, при условии ликвидации разницы в освоении учебного материала.

5. Принятие решения и оформление документов

5.1. На основании протокола аттестационной комиссии и решения педагогического совета школы издаётся приказ директора о переводе обучающегося на новый профиль или об утверждении изменений в индивидуальном учебном плане.

5.2. В приказе указываются:

- новый профиль (направление) обучения;
- перечень углублённых предметов;
- основание — заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии, ИУП.

5.3. Все документы (заявление, аттестационный лист, ИУП) хранятся в личном деле обучающегося.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полной информации о процедуре аттестации и содержании учебных программ;
- на повторную аттестацию при несогласии с выставленной оценкой в порядке, установленном локальным актом школы. При этом повторная аттестация проводится в форме апелляции (перепроверки письменной работы или повторного устного опроса), но не является пересдачей для улучшения результата;
- на консультационную поддержку по дисциплинам нового профиля.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- подать письменное заявление о смене профиля или выборе дополнительных предметов;
- ознакомиться с условиями аттестации и индивидуальным учебным планом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора.

7.3. Во всём, что не урегулировано настоящим Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации и иными локальными актами школы.