

Утверждаю _____
Директор МБОУ «Школы № 55» г.о.Самара
И.В.Клепшненко



Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Школа № 55» г.о.Самара на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 (в содержательный анализ результатов выпускников 9,11 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).	июнь-август 2024	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С. Учителя предметники Руководители ШМО

1.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК	декабрь 2024, февраль, июнь-июль 2024	Учителя предметники Руководители ШМО
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2025 год в рамках августовского педагогического педсовета	август 2024	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С. Руководители ШМО
2. Меры по повышению качества обучения и оценивания результатов			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании.	июль-август 2024	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С. Учителя предметники
2.3	Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
2.4	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующим на	ноябрь 2024-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»		Учителя предметники
2.5	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	январь-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С. Учителя предметники
2.6	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август 2025	Директор школы Клешненкова И.В., Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
2.7	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2025	август-октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
2.8	Мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО	март 2025, август - сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
2.9	Мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ	июль 2025 октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
2.10	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС)) 2025 года на уровне городского округа Самара, ОО	июль-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
2.11	Посещение обучающихся семинаров-практикумов для учителей предметников МБОУ «Школы №55» городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС	в течение года	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С. Учителя предметники
3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
3.1	Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2024-2025 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;	в течение года	

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - о предоставлении документов от МБОУ «Школы №55» г.о.Самара для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ); - об утверждении персонального состава должностных лиц МБОУ «Школы №55» г.о.Самара ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11; - о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; - о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11; - о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ), работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей (далее – ОН) на обучающие семинары; - об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов; - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; - о доставке экзаменационных материалов ГИА-9; 		<p style="text-align: center;">Директор школы Клешенкова И.В.</p> <p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.</p>

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ (ГИА-9); - о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9; - о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; - о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11. 		
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Подготовка сводной информации по МБОУ «Школы №55» городского округа Самара об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	июль-октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С. Бухгалтер Бугакова О.В.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов	сентябрь- декабрь 2024 апрель– май 2025	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С. Руководители ШМО
5.2	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	по графику Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) (согласно чек- листу Самарского управления)	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
5.3	Контроль за явкой в ППЭ в дни экзаменов общественных наблюдателей. Контроль за явкой экспертов в пункт проверки экзаменационных работ по графику.	март-апрель 2025 май-июль 2025 сентябрь 2025 (согласно чек-листу Самарского управления)	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
6.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Директор школы Клешенкова И.В. Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
6.2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки.	август-сентябрь 2025	Директор школы Клешенкова И.В. Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
6.3	<p>Формирование списков сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за выдачу результатов; - работников, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне Самарского управления министерства образования и науки Самарской 	по графику ФЦТ	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	области (далее – Самарское управление)		
6.4	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
6.5	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С. Классные руководители
6.6	<p>Организация работы Школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2025 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. 	в течение года	Администрация школы, учителя предметники, классные руководители
6.7	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	февраль-май 2025	Директор школы Клешенкова И.В. Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
6.9	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 февраль, май 2025	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
6.13	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2025 году	февраль, март, май 2024	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
6.14	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь 2024 - 1 этап, май 2025- 2 этап; июль 2025- 3 этап	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.16	Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
6.17	Педагогический совет о допуске выпускников 9 и 11 классов к ГИА, утверждение списков претендентов на получение аттестатов с отличием	май 2025	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
6.18	Составление графика консультаций по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов	май 2025	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
6.20	Подготовка отчётов, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	декабрь 2024 февраль, июнь-август 2025	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
6.21	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С. Классные руководители
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Организация работы раздела сайта МБОУ «Школы №55» г.о.Самара по вопросам подготовки и проведения в 2025 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в соответствии с п.33 Порядка ГИА-11 и п. 24 Порядка ГИА-9	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в Школе по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; - организация проведения конкурса видеороликов ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» - публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ)	в течение года	Администрация школы

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.		
7.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
7.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику ФЦТ	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С. Классные руководители
7.5	Оформление информационных стендов в Школе по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайте Школы	в течение года	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11:	в течение года	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
8.2	Контроль за исполнением перечня мероприятий чек-листов по подготовке и проведении ГИА	в течение года	Директор школы Клешенкова И.В.
8.3	Контроль за соблюдением информационной безопасности при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику	Директор школы Клешенкова И.В.
8.5	Проверка сайта, на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор школы Клешенкова И.В.
8.6	Проверка достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесенных в РИС	в течение года	Заместитель директора по УВР Андреева Е.С.
8.7	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ, инвалидов: - наличие документов, подтверждающих статус участников	в течение года	Администрация школы

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов; - организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА.		