



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №55»
г.о. Самара

Клешенкова И.В.
Приказ от 02.09.2024 № 01-332

**План работы школьной службы примирения (ШСП)
МБОУ «Школы № 55» на 2024– 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.				
1.1.	Планирование работы ШСП на 2024-2025 учебный год	02.09.2024 г.	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь 2024 г.	Приказ об утверждении состава ШСП	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСП
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Руководитель ШСП
2.3.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСП	Руководитель ШСП
3.2.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о профилактике буллинга	Ноябрь 2024 г.	Памятки	Классные руководители

3.3.	Организация внеурочной деятельности «Школьная служба примирения»	В течение учебного года	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
------	--	-------------------------	--	------------------

4. Реализация медиативных программ

4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП

5. Мониторинг реализации медиативных программ

5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
5.2.	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в триместр	Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСП	Руководитель ШСП

6. Межведомственное взаимодействие

6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСП
------	--	-------------------------	--	------------------