

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 55»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Школа № 55 г.о. Самара
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Школа № 55
г.о. Самара
А.Г. Кикот
Приказ от 28.08.2024 г. № 321



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском патруле
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Школа № 55» городского округа Самара**

1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школе № 55 в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения

1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с Советом родителей и доводится до сведения участников образовательного процесса: учителей, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).

Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» и законом 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование, приказ о создании Родительского патруля, памятки – рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам.

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель работы родительского патруля - привлечь внимание общественности, учеников и родителей данного Учреждения к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- контролировать транспортные средства, подъезжающие к МБОУ Школе № 55 на соблюдение правильной парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;
- контролировать транспортные средства на наличие детских удерживающих устройств и в случае выявления нарушений, пропагандировать использовать удерживающие устройства, распространяя информацию в виде памяток;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
- контроль за соблюдением маршрута «Дом-Школа-Дом» учениками и родителями, посещающими Учреждение.

2.3. В случаях выявления правонарушений, родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с учениками и родителями учителя проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, в дальнейшем ДДТТ.

2.4. Родительский патруль в случае выявления правонарушений обучающимися могут обратиться к инспектору ОДН или ГИБДД, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с законными представителями обучающихся. Учащиеся, неоднократно нарушающие ПДД, вызываются на Совет профилактики и с ними проводится работа, согласно положению о Совете профилактики в МБОУ Школе № 55 г.о. Самара.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей, обучающихся МБОУ Школы № 55 г.о. Самара, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. План работы родительского патруля согласовывается с председателем Совета родителей и утверждается директором Учреждения.

3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих к МБОУ Школе № 55 г.о. Самара с 7.30 до 8.05 - 1 смена и с 13.30 до 14.05 - 2 смена.

3.5. К добровольной деятельности родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющих отклонений по состоянию физического здоровья и по рекомендации классных руководителей, не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения.

3.6. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание родительского комитета Учреждения и родительские собрания. Лица, утверждённые по графику, перед патрулированием проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией, после чего расписываются в журнале инструктажей.

3.7. Количественный состав родительского патруля неограничен.

3.8. Члены родительского патруля не имеют права: вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации; использовать ненормативную лексику; допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть; отвечать на провокации со стороны правонарушителей; мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу; останавливать транспортные средства на ходу. 3.8. Члены родительского патруля должны быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей, подростков и родителей. Вносятся предложения по устранению причин ДТТ.

4.3. Родительский патруль контролирует состояние дорожного покрытия на территории МБОУ Школы № 55, нерегулируемых пешеходных переходах и пути в Учреждение и обратно.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

5.1. План работы родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Учреждении.